

	Resumen narrativo	Indicadores para desempeño							Medios de verificación	Supuestos	
		Nombre	Formula	Unidad de medida	de medición	Año línea base	ejercicio fiscal	Meta ejercicio fiscal			Tipo dimensión
Fin	Contribuir a que el Sector Turismo genere una mayor derrama económica y aumente la ocupación hotelera en el destino Ixtapa Zihuatanejo.	FIN. Tasa de variación de derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo del año actual con respecto al año anterior. FIN. Derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo. FIN. Porcentaje de Ocupación Hotelera en Ixtapa Zihuatanejo.	$((A / B) - 1) * 100$ A A	% Millones %	Anual Anual Anual	2010 2009 2009	2023 2023 2023	Incrementar la derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo. Incrementar la afluencia de turistas nacionales en Ixtapa Zihuatanejo. Incrementar la ocupación hotelera en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico Estratégico Estratégico	Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Guerrero	El destino Ixtapa Zihuatanejo conserva certificaciones como Blue Flag y EarthCheck.
Proposito	Afluencia turística al destino Ixtapa Zihuatanejo es incrementada	PROPÓSITO. Tasa de variación de turistas en Ixtapa Zihuatanejo en el año actual con respecto al año anterior. PROPÓSITO. Porcentaje de turistas nacionales recibidos en Ixtapa Zihuatanejo. PROPÓSITO. Porcentaje de turistas internacionales recibidos. PROPÓSITO. Tasa de variación del impuesto recaudado sobre la prestación del servicio de hospedaje de Ixtapa Zihuatanejo.	$((A / B) - 1) * 100$ $(A / B) * 100$ $(A / B) * 100$ $((A / B) - 1) * 100$	% % % %	Anual Anual Anual Mensual	2010 2009 2009 2010	2023 2023 2023 2023	Incrementar la afluencia turística en Ixtapa Zihuatanejo Incrementar la afluencia de turistas nacionales en Ixtapa Zihuatanejo Incrementar la afluencia de turistas internacionales en Ixtapa Zihuatanejo Incrementar el impuesto recaudado sobre la prestación del servicio de hospedaje de Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico Estratégico Estratégico Estratégico	Sistema Integral de información de Mercados Turísticos (SIIMT) / Secretaría de Turismo del Estado de Guerrero	Los turistas reciben una grata experiencia en el destino. / Los turistas perciben seguridad en el destino. / Existe infraestructura carretera y de hotelería para llegar al destino. / Se realizan eventos de alto impacto en el destino.
Componente(1)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia). Campañas de publicidad de difusión nacional e internacional realizadas para posicionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campañas cooperativas nacionales del destino realizadas. COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campañas cooperativas internacionales del destino realizadas. COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campaña promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo realizada.	$(A / B) * 100$ $(A / B) * 100$ $(A / B) * 100$	% % %	Mensual Mensual Mensual	2021 2021 2021	2023 2023 2023	Realizar 5 campañas cooperativas nacionales del destino. Realizar 5 campañas cooperativas internacionales del destino. Realizar 1 campaña promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión Gestión Gestión	Nombre de documento soporte: Convenio de colaboración con socio comercial o Plan de Medios. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	Las campañas cuentan con el nivel de impacto para captar la atención e invitar a la acción.
Actividad(1.1)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Negociar condiciones de la campaña cooperativa con el socio comercial.	ACTIVIDAD 1.1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de convenios acordados con socios comerciales internacionales. ACTIVIDAD 1.1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de convenios acordados con socios comerciales nacionales.	$(A / B) * 100$ $(A / B) * 100$	Convenios. Convenios.	Mensual Mensual	2022 2022	2023 2023	Realizar 5 convenios con socios comerciales internacionales. Realizar 5 convenios con socios comerciales nacionales.	Gestión Gestión	Nombre de documento soporte: Convenios acordados con socios comerciales internacionales o Plan de medios. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	Los socios comerciales respetan las condiciones acordadas.
Actividad(1.2)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Enviar brief a agencia de publicidad para elaboración de propuestas de campaña promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	ACTIVIDAD 1.2. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de Brief enviado a agencia de publicidad para promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	$(A / B) * 100$	Brief	Mensual	2022	2023	1 Brief enviado a agencia de publicidad para promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Brief. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	
Actividad(1.3)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Realizar el lanzamiento de la campaña.	ACTIVIDAD 1.3. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de evento realizado para difundir la campaña.	$(A / B) * 100$	Evento	Mensual	2022	2023	1 Evento realizado para difundir la campaña.	Gestión	Nombre de documento soporte: Evento realizado. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	
Componente(2)	(Gerencia de Promoción) Viajes de promoción nacionales y al extranjero realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	COMPONENTE 2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de viajes nacionales realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo. COMPONENTE 2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de viajes internacionales realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	$(A / B) * 100$ $(A / B) * 100$	% %	Mensual Mensual	2022 2022	2023 2023	Realizar 38 viajes nacionales en el año para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo. Realizar 12 viajes internacionales en el año para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión Gestión	Nombre de documento soporte: Reporte de viaje. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.	
Actividad(2.1)	(Gerencia de Promoción) Planear calendario de viajes de promoción nacionales e internacionales.	ACTIVIDAD 2.1. (Gerencia de Promoción) Calendario publicado de viajes de promoción nacionales e internacionales.	A	Calendario	Anual	2022	2023	Publicar anualmente 1 Calendario de viajes de promoción nacionales e internacionales.	Gestión	Nombre de documento soporte: Calendario anual de viajes. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.	En caso de suspenderse algún evento o acción, se pueda reprogramar.
Actividad(2.2)	(Gerencia de Promoción) Elaborar proyectos para cada viaje o acción de promoción.	ACTIVIDAD 2.2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de proyectos elaborados para cada viaje o acción de promoción.	$(A / B) * 100$	Proyecto.	Mensual	2022	2023	Realizar 50 Proyectos, uno para cada viaje o acción de promoción.	Gestión	Nombre de documento soporte: Proyecto. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.	En caso de que lleguen más personas de las consideradas en la cotización para restaurantes, catering, etc. se tenga el presupuesto para atenderlas.
Actividad(2.3)	(Gerencia de Promoción) Recabar base de datos de clientes potenciales para el destino.	ACTIVIDAD 2.3. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de Base de datos recabadas de clientes potenciales para el destino.	$(A / B) * 100$	Documentos	Mensual	2022	2023	Obtener 41 bases de datos de clientes potenciales de los destinos que se visitan o acciones de promoción que se realizan.	Gestión	Nombre de documento soporte: Base de datos. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.	Las cuentas de correo de los clientes potenciales son válidas.
Actividad(2.4)	(Gerencia de Promoción) Realizar eventos de familiarización con Agentes de Viajes	Porcentaje de eventos de familiarización con agentes de viaje realizados	$(A / B) * 100$	%	Mensual	2022	2023	Realizar 5 eventos de familiarización con agentes de viajes	Gestión	Reporte fotográfico de itinerarios realizados.	Los agentes de viaje (aerolíneas, touroperadores, etc.) disfrutaron su estancia en el destino.
Actividad(2.5)	(Gerencia de Promoción) Realizar activaciones de promoción en plazas comerciales y con un vehículo de promoción.	Porcentaje de activaciones de promoción realizadas en plazas comerciales (fuera del destino).	$(A / B) * 100$	%	Mensual	2022	2023	Realizar 6 activaciones de promoción a nivel nacional	Gestión	Reportes fotográficos de los eventos de activaciones de promoción realizadas.	Las cortesías de hospedaje y viaje otorgadas durante las activaciones de promoción son hechas válidas por los visitantes al destino.
Actividad(2.6)	(Gerencia de Promoción) Otorgar apoyos a eventos de promoción en el destino.	Porcentaje de apoyos otorgados a eventos de promoción en el destino.	$(A / B) * 100$	%	Mensual	2022	2023	Apoyar a 9 eventos de promoción en Ixtapa Zihuatanejo	Gestión	Reporte de apoyos otorgados Nombre de documento soporte: Informe de visitas realizadas (medios, personas influencers, etc.) al destino Ixtapa Zihuatanejo. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.	Los eventos apoyados en el destino, cuentan con reconocimiento y afluencia.
Componente(3)	(Gerencia de relaciones públicas). Visitas realizadas de medios, personas influencers, etc. para posicionar al destino Ixtapa Zihuatanejo.	COMPONENTE 3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de visitas realizadas (medios, personas influencers, etc.) al destino Ixtapa Zihuatanejo.	$(A / B) * 100$	%	Mensual	2022	2023	Recibir 13 visitas de medios o personas influencers al destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe de visitas realizadas (medios, personas influencers, etc.) al destino Ixtapa Zihuatanejo. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	
Actividad(3.1)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar proyecto o fichas técnicas de cada medio o persona influencer invitada o invitado que incluya acuerdos de intercambio entre las invitadas e invitados y el destino Ixtapa Zihuatanejo.	ACTIVIDAD 3.1. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de proyectos o fichas técnicas realizadas de cada medio o persona influencer que incluya acuerdos de intercambio entre las invitadas e invitados, y el destino Ixtapa Zihuatanejo.	$(A / B) * 100$	Proyecto	Mensual	2022	2023	Realizar 13 proyectos o fichas técnicas (una por cada medio o persona influencer invitada o invitado).	Gestión	Nombre de documento soporte: Proyecto / Fichas técnicas. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	
Actividad(3.2)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar reporte de visitas de medios y personas influencers.	ACTIVIDAD 3.2. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de reportes elaborados de visitas de medios y personas influencers (testigos).	$(A / B) * 100$	Reportes	Mensual	2022	2023	Elaborar 24 Reportes de visitas de medios y personas influencers (testigos).	Gestión	de visitas de medios y personas influencers (testigos). Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	
Actividad(3.3)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo.	ACTIVIDAD 3.3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de notas y boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo, elaborados y enviados.	$(A / B) * 100$	Notas	Mensual	2022	2023	Realizar 12 notas y boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Notas y boletines de prensa. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	
Actividad(3.4)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Monitorear notas nacionales e internacionales sobre el destino.	ACTIVIDAD 3.4. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de informes realizados de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino.	$(A / B) * 100$	Informes	Mensual	2022	2023	Realizar 12 informes de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informes realizados de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	

	Resumen narrativo	Indicadores para desempeño							Meta ejercicio fiscal	Tipo dimensión	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Unidad de medida	de medición	Año línea base	ejercicio fiscal					
Componente(4)	(Gerencia Administrativa) Requerimientos de apoyo técnico y operativo realizados.	COMPONENTE 4. (Gerencia Administrativa) Porcentaje de requerimientos de apoyo técnico y operativo realizados.	$(A / B) * 100$	Requerimientos	Semestral	2022	2023	Atender 7 requerimientos de apoyo técnico y operativos.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe de cumplimiento de requerimientos. Frecuencia de elaboración: Semestral. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		
Actividad(4.1)	(Gerencia Administrativa) Formular y entregar Anteproyecto de Presupuesto a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional del Gobierno del Estado de Guerrero.	ACTIVIDAD 4.1. (Gerencia Administrativa) Anteproyecto de Presupuesto entregado a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional del Gobierno del Estado de Guerrero.	A	Anteproyecto	Anual	2022	2023	Realizar 1 Anteproyecto de Presupuesto y entregarlo a la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Anteproyecto de Presupuesto. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		
Actividad(4.2)	(Gerencia Administrativa) Informar y entregar a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, en tiempo y forma un Informe Financiero semestral y Cuenta Pública; y a la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado, un informe de Cuenta Pública.	ACTIVIDAD 4.2. (Gerencia Administrativa) Informe Financiero semestral y Cuenta Pública.	A	Informe	Anual	2022	2023	Realizar 1 Informe financiero semestral, y 2 informes de Cuenta Pública.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe Financiero semestral y Cuenta Pública. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		
Actividad(4.3)	(Gerencia Administrativa). Informar y entregar a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, oficio que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	ACTIVIDAD 4.3 (Gerencia Administrativa). Oficio entregado a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	A	Oficio	Anual	2022	2023	Entregar 1 Oficio a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	Gestión	Nombre de documento soporte: Oficio con sello de la Tesorería del Estado. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		
Actividad(4.4)	(Gerencia Administrativa). Realizar las reuniones mensuales del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	ACTIVIDAD 4.4 (Gerencia Administrativa) Porcentaje de reuniones mensuales realizadas del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	$(A / B) * 100$	Reunión	Mensual	2022	2023	Realizar 12 reuniones (una por cada mes) del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	Gestión	Nombre de documento soporte: Minutas de acuerdo. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		
Actividad(4.5)	(Gerencia Administrativa) Realizar el proceso de trámite de solicitud de recursos mensuales.	ACTIVIDAD 4.5 (Gerencia Administrativa) Porcentaje de procesos realizados de trámite de solicitud de recursos mensuales.	$(A / B) * 100$	Proceso	Mensual	2022	2023	Realizar 12 solicitudes de recursos (una por mes).	Gestión	Nombre de documento soporte: Solicitud de pago mensual. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		
Actividad(4.6)	(Gerencia Administrativa) Realizar las actividades administrativas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesorías legal, contable, evaluación de desempeño y administración fiduciaria).	ACTIVIDAD 4.6. (Gerencia Administrativa) Porcentaje de actividades administrativas realizadas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesoría legal y administración fiduciaria).	$(A / B) * 100$	Actividades	Anual	2022	2023	Realizar 27 actividades administrativas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesorías legal, contable, Evaluación de Desempeño y administración fiduciaria).	Gestión	Nombre de documento soporte: Estado de Cuenta del Fideicomiso. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		
Actividad(4.7)	(Gerencia administrativa) Usar indicadores para medición del cumplimiento de objetivos con lenguaje no sexista.	ACTIVIDAD 4.7. (Gerencia administrativa) Porcentaje de indicadores con lenguaje no sexista.	$(A / B) * 100$	%	Mensual	2022	2023	100% de los indicadores con lenguaje no sexista.	Gestión	Nombre de documento soporte: reporte de indicadores. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		