

FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE DE IXTAPA ZIHUATANEJO

INDICADORES PARA RESULTADOS EJERCICIO 2025

UN VIAJE, DU	3 FAIMIOUO.	EJERCICIO 2025									
					Indicadores para c	desempeño					
	Resumen narrativo	Nombre	Formula	Unidad de media	Frecuencia de medición	Año linea base	Año ejercicio fiscal	Meta ejercicio fiscal	Tipo dimensión	Medios de verificación	Supuestos
		FIN. Tasa de variación de derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo									
		del año actual con respecto el año anterior.	((A / B) - 1) * 100	%	Anual	2010	2025	Incrementar la derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico		
			l.	l							
	Contribuir a que el Sector Turismo genere una mayor derrama	FIN. Derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	A	Millones	Anual	2010	2025	Incrementar la derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico	-	Side when the second se
Fin	económica y aumente la ocupación hotelera mediante el incremento de afluencia de turistas en el destino Ixtapa Zihuatanejo.	FIN. Porcentaje de Ocupación Hotelera en Ixtapa Zihuatanejo.		9/	Anual	2009	2025	Incrementar la ocupación hotelera en Ixtapa Zihuatanejo	Estratógica	Socratorio de Turismo del Cabierno del Estado de Cuerroro	El destino Ixtapa Zihuatanejo conserva certificaciones como Blue Flag v EarthCheck.
FIII	de andencia de turistas en el destino ixtapa zindatanejo.	FIN. Porcentaje de Ocupación Hotelera en ixtapa zindatanejo.	^	76	Allual	2009	2023	Incrementar la ocupación notelera en ixtapa zinuatanejo	Estratégico	Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Guerrero	y Earthcheck.
		PROPÓSITO. Tasa de variación de turistas en Ixtapa Zihuatanejo en el									
		año actual con respecto al año anterior.	((A / B) - 1) * 100	94	Anual	2010	2026	Incrementar la afluencia turística en Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico		
		PROPÓSITO. Porcentaje de turistas nacionales recibidos en Ixtapa	((// 5) 2) 200	,,,	741001	2010	LULU	material la anacitata taribaca en intapa Ematanejo	Estrategico		Los turistas reciben una grata experiencia en el destino. / Los turistas
		Zihuatanejo.	(A / B) * 100	%	Anual	2009	2025	Incrementar la afluencia de turistas nacionales en Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico		perciben seguridad en el destino. / Existe infraestructura carretera y
		Emattanejo.	(11) 200	,,,	741001	2003	LULU	Incrementar la afluencia de turistas internacionales en Ixtapa	Estrutegico	Sistema Integral de información de Mercados Turísticos (SIIMT) /	de hotelera para llegar al destino. / Se realizan eventos de alto
		PROPÓSITO. Porcentaje de turistas internacionales recibidos.	(A / B) * 100	%	Anual	2009	2025	Zihuatanejo	Estratégico	Secretaría de Turismo del Estado de Guerrero	impacto en el destino.
		·						·			•
		PROPÓSITO. Tasa de variación del impuesto recaudado sobre la						Incrementar el impuesto recaudado sobre la prestación del servicio			
Proposito	Afluencia turística al destino Ixtapa Zihuatanejo es incrementada	prestación del servicio de hospedaje de Ixtapa-Zihuatanejo.	((A / B) - 1) * 100	%	Mensual	2010	2025	de hospedaje de Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico		
		COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia)									
		Porcentaje de campañas cooperativas nacionales del destino									
		realizadas.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2025	Realizar 8 campañas cooperativas nacionales del destino.	Gestión		
		COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia)									
		Porcentaje de campañas cooperativas internacionales del destino									
		realizadas.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2025	Realizar 6 campañas cooperativas internacional del destino.	Gestión	Nombre de documento soporte: Convenio de colaboración con socio	
		COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia)								comercial o Plan de Medios. Frecuencia de elaboración: Mensual.	
	de difusión nacional e internacional realizadas para posicionar el	Porcentaje de campaña promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo								Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de	Las campañas cuentan con el nivel de impacto para captar la atenció
Componente(1)	destino Ixtapa Zihuatanejo.	realizada.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2025	Realizar 5 campañas promocionales de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Planeación y Mercadotecnia.	e invitar a la acción.
		ACTIVIDAD 1.1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnica)									
		Porcentaje de convenios acordados con socios comerciales								L	
		internacionales.	(A / B) * 100	Convenios.	Mensual	2021	2025	Realizar 6 convenios con socios comerciales internacionales.	Gestión	Nombre de documento soporte: Convenios acordados con socios	
		ACTIVIDAD 1.1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnica)								comerciales internacionales o Plan de medios. Frecuencia de	
	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnica) Negociar condiciones de							L		elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la	
Actividad(1.1)	la campaña cooperativa con el socio comercial.	nacionales.	(A / B) * 100	Convenios.	Mensual	2021	2025	Realizar 8 convenios con socios comerciales nacionales.	Gestión	información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	Los socios comerciales respetan las condiciones acordadas.
	(Console de Blaccostée : Managed Associa) Fourte balaño accorde de	ACTIVIDAD 4.3 (Console de Disease) (console de Disease)								Nambas da da constata a constata Balaf Farancia da alabarratón	
		ACTIVIDAD 1.2. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje	1					A Bulef envisede e e e e e de mobilista de e e e e e e e e e e e e e e e e e e		Nombre de documento soporte: Brief. Frecuencia de elaboración:	
A - 10 - 10 - 10 - 20	publicidad para elaboración de propuestas de campaña promocional		(A (B) * 400	n-1-f		2024	2020	1 Brief enviado a agencia de publicidad para promocional de la marca	CN/4-	Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia	
Actividad(1.2)	de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	marca Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	Briet	Mensual	2021	2025	Ixtapa Zihuatanejo.	Gestion	de Planeación y Mercadotecnia.	
										Nombre de documento soporte: Evento realizado. Frecuencia de	
	(Coroneio do Blancación y Marcadotocnia) Bealizar al langamiento do	ACTIVIDAD 1.3. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje								elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la	
Actividad(1.3)		de evento realizado para difundir la campaña.	(A / B) * 100	Evento	Mensual	2021	2026	1 Evento realizado para difundir la campaña.	Gastión	información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	
Actividau(1.5)	ia campana.	COMPONENTE 2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de viajes	(A/B) 100	Evento	Mensual	2021	2023	1 Evento realizado para difundir la campana.	Gestion	illiornacion: Gerencia de Pianeacion y Mercadotecina.	
		nacionales realizados para promocionar el destino Ixtapa						Realizar 36 viajes nacionales en el año para promocionar el destino			
		Zihuatanejo.	(A / B) * 100	94	Mensual	2021	2026	Ixtapa Zihuatanejo.	Gostión		
	(Gerencia de Promoción). Viajes de promoción nacionales y al	COMPONENTE 2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de viajes	(11) 5) 100	,,,	Menada	1021	LULU	Interpo Emercino.	Gestion	Nombre de documento soporte: Reporte de viaje. Frecuencia de	
	extranjero realizados para promocionar el destino Ixtapa	internacionales realizados para promocionar el destino Ixtapa						Realizar 15 viajes internacionales en el año para promocionar el		elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la	
Componente(2)	Zihuatanejo.	Zihuatanejo.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2025	destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	información: Gerencia de Promoción.	
										Nombre de documento soporte: Calendario anual de viajes.	
	(Gerencia de Promoción) Planear calendario de viajes de promoción	ACTIVIDAD 2.1. (Gerencia de Promoción) Calendario publicado de						Publicar anualmente 1 Calendario de viajes de promoción nacionales		Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la	En caso de suspenderse algún evento o acción, se pueda
Actividad(2.1)	nacionales e internacionales.	viajes de promoción nacionales e internacionales.	A	Calendario	Anual	2021	2025	e internacionales.	Gestión	información: Gerencia de Promoción.	reprogramar.
										Nombre de documento soporte: Proyecto. Frecuencia de	En caso de que lleguen más personas de las consideradas en la
	(Gerencia de Promoción) Elaborar proyectos para cada viaje o acción	ACTIVIDAD 2.2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de proyectos								elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la	cotización para restaurantes, catering, etc. se tenga el presupuesto
Actividad(2.2)	de promoción.	elaborados para cada viaje o acción de promoción.	(A / B) * 100	Proyecto.	Mensual	2021	2025	Realizar 55 Proyectos, uno para cada viaje o acción de promoción.	Gestión	información: Gerencia de Promoción.	para atenderlas.
										Nombre de documento soporte: Base de datos. Frecuencia de	
	(Gerencia de Promoción) Recabar base de datos de clientes	ACTIVIDAD 2.3. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de Base de						Obtener 55 bases de datos de clientes potenciales de los destinos		elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la	
Actividad(2.3)	potenciales para el destino.	datos recabadas de clientes potenciales para el destino.	(A / B) * 100	Documentos	Mensual	2021	2025	que se visitan o acciones de promoción que se realizan.	Gestión	información: Gerencia de Promoción.	Las cuentas de correo de los clientes potenciales son válidas.
				1		1			1		1
	(Gerencia de Promoción) Realizar eventos de familiarización con	ACTIVIDAD 2.4 (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de eventos	l	L	l	1		L	L	L	Los agentes de viaje (aerolíneas, touroperadores, etc.) disfrutan su
Actividad(2.4)	Agentes de Viajes	de familiarización con agentes de viaje realizados	(A / B) * 100	%	Mensual	2022	2025	Realizar 4 eventos de familiarización con agentes de viajes	Gestión	Reporte fotográfico de itinerarios realizados.	estancia en el destino.
		ACTIVIDAD 2.5 (GERENCIA DE PROMOCION) Porcentaje de		1		1			1	L	1
	(Gerencia de Promoción) Realizar activaciones de promoción en	activaciones de promoción realizadas en plazas comerciales (fuera	l .							Reportes fotográficos de los eventos de activaciones de promoción	Las cortesías de hospedaje y viaje otorgadas durante las activaciones
Actividad(2.5)	plazas comerciales y con un vehículo de promoción.	del destino) .	(A / B) * 100	%	Mensual	2022	2025	Realizar 8 activaciones de promoción a nivel nacional	Gestión	realizadas.	de promoción son hechas válidas por los visitantes al destino.
				1					1		l
A - 10 - 10 - 10 - 10	(Gerencia de Promoción) Otorgar apoyos a eventos de promoción en		(4 (5) *						C	D	Los eventos apoyados en el destino, cuentan con reconomiento y
Actividad(2.6)	el destino.	otorgados a eventos de promoción en el destino.	(A / B) * 100	%	Mensual	2022	2025	Apoyar a 9 eventos de promoción en Ixtapa Zihuatanejo	Gestión	Reporte de apoyos otorgados	afluencia.
				1		1			1	Nambro do documento conesto Informo do visitos ca-11 4	
	Afternational and an Indiana and Alberta 1979	COMPONENTE 2 (Comments de Part 1)								Nombre de documento soporte: Informe de visitas realizadas	
	(Gerencia de relaciones públicas). Visitas realizadas de medios,	COMPONENTE 3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de		1		1		Builting 2 delegands and the second s	1	(medios, personas influencers, etc.) al destino Ixtapa Zihuatanejo.	
6	personas influencers, etc. para posicionar al destino Ixtapa	visitas realizadas (medios, personas influencers, etc.) al destino	(4 (5) * 400	l _{n/}		2021		Recibir 12 visitas de medios o personas influencers al destino Ixtapa	C	Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar	
Componente(3)	Zihuatanejo.	Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	76	Mensual	2021	2025	Zihuatanejo.	Gestion	la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	
	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar proyecto o fichas técnicas	ACTIVIDAD 2.1. (Garancia de Palaciones Búblicas) Borcontaia de									
		proyectos o fichas técnicas realizadas de cada medio o persona								Nombre de documento soporte: Proyecto / Fichas técnicas.	
	acuerdos de intercambio entre las invitadas e invitados y el destino	influencer que incluya acuerdos de intercambio entre las invitadas e						Realizar 12 proyectos o fichas técnicas (una por cada medio o		Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar	
Actividad(2.1)	acuerdos de intercambio entre las invitadas e invitados y el destino Ixtapa Zihuatanejo.	invitados, y el destino Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	Provecto	Mangual	2024	2020	persona influencer invitada o invitado).	Gestión	la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	
Actividad(5.1)	ілсара Діниасаноји.	invitauos, y ei uestino ixtapa zinuatanejo.	I/U / D) . 100	Triolecto	Interrordi	2021	2025	persona innuencer invitada o invitadoj.	[Gestion	pa mitormación. Gerencia de Nelaciónes Públicas.	ļ

										Nombre de documento soporte: Reportes elaborados de visitas de
		ACTIVIDAD 3.2. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de								medios y personas influencers (testigos). Frecuencia de elaboración:
	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar reporte de visitas de	reportes elaborados de visitas de medios y personas influencers						Elaborar 12 Reportes de visitas de medios y personas influencers		Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia
Actividad(3.2)	medios y personas influencers.	(testigos).	(A / B) * 100	Reportes	Mensual	202	202	(testigos).	Gestión	de Relaciones Públicas.
,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	(1000,000)	(, 2)					(1-1-18-1)		
	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar boletines de prensa	ACTIVIDAD 3.3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de								
	nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento	notas y boletines de prensa nacional o internacional de los						Realizar 24 notas y boletines de prensa nacional o internacional de		Nombre de documento soporte: Notas y boletines de prensa.
		segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del						los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del		Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar
						202				
Actividad(3.3)	Zihuatanejo.	destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo, elaborados y enviados.	(A / B) * 100	Notas	Mensual	202	. 202	destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	la información: Gerencia de Relaciones Públicas.
										Nombre de documento soporte: Informes realizados de monitoreo
		ACTIVIDAD 3.4. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de								de notas nacionales e internacionales sobre el destino. Frecuencia de
	(Gerencia de Relaciones Públicas) Monitorear notas nacionales e	informes realizados de monitoreo de notas nacionales e						Realizar 12 informes de monitoreo de notas nacionales e		elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la
Actividad(3.4)	internacionales sobre el destino.	internacionales sobre el destino.	(A / B) * 100	Informes	Mensual	202	202	internacionales sobre el destino.	Gestión	información: Gerencia de Relaciones Públicas.
			1	1		1			1	Nombre de documento soporte: Informe de cumplimiento de
	(Gerencia Administrativa) Requerimientos de apoyo técnico y	COMPONENTE 4. (Gerencia Administrativa) Porcentaje de								requerimientos. Frecuencia de elaboración: Semestral. Unidad
Componento(4)	operativo realizados.		(A / B) * 100	Requerimientos	Semestral	202	202	Atender 7 requerimientos de apoyo técnico y operativos.	Gestión	Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.
Componente(4)	operativo realizados.	requerimentos de apoyo tecineo y operativo realizados.	(11) 5) 100	requerimentos	Scinestral	202		Thender Trequentmentos de apoyo tecineo y operativos.	GCStion	nesponsable de general la información. General variantatata.
	(Gerencia Administrativa) Formular y entregar Anteproyecto de	ACTIVIDAD 4.1. (Gerencia Administrativa) Anteproyecto de								Nombre de documento soporte: Anteproyecto de Presupuesto.
		Presupuesto entregado a la Secretaría de Planeación y Desarrollo						Realizar 1 Anteproyecto de Presupuesto y entregarlo a la Secretaría		Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la
Actividad(4.1)	Gobierno del Estado de Guerrero.	Regional del Gobierno del Estado de Guerrero.	A	Anteproyecto	Anual	202	. 202	de Planeación y Desarrollo.	Gestión	información: Gerencia Administrativa.
	(Gerencia Administrativa) Informar y entregar a la Auditoría Superior									
	del Estado de Guerrero, en tiempo y forma un Informe Financiero									
	semestral y Cuenta Pública; y a la Secretaría de Finanzas y									Nombre de documento soporte: Informe Financiero semestral y
	Administración de Gobierno del Estado, un informe de Cuenta	ACTIVIDAD 4.2. (Gerencia Administrativa) Informe Financiero						Realizar 1 informe financiero semestral, y 2 informes de Cuenta		Cuenta Pública. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad
Actividad(4.2)	Pública.	semestral y Cuenta Pública.	A	Informe	Anual	202:	202	Pública.	Gestión	Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.
	(Gerencia Administrativa). Informar y entregar a la Tesorería del	ACTIVIDAD 4.3 (Gerencia Administrativa). Oficio entregado a la						Entregar 1 Oficio a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero,		Nombre de documento soporte: Oficio con sello de la Tesorería del
	Gobierno del Estado de Guerrero, oficio que informe los cambios	Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, que informe los						que informe los cambios relacionados a la información bancaria del		Estado. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de
Actividad(4.2)	relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.		Oficio	Anual	202	202	Fideicomiso.	Gestión	generar la información: Gerencia Administrativa.
Actividad(4.5)	relacionados a la illiorniación bancaria del Fideiconiso.	Cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	^	Olicio	Alluai	202.	202	Fidelconniso.	Gestion	general la información. Gerencia Administrativa.
		ACTIVIDAD 4.4 (Coroneio Administrativo) Dercontaio de completo	1			1			1	Nambro de desumente constsi Minutes de esuardo Freguesia de
		ACTIVIDAD 4.4 (Gerencia Administrativa) Porcentaje de reuniones	1	1		1		L	1	Nombre de documento soporte: Minutas de acuerdo. Frecuencia de
	(Gerencia Administrativa). Realizar las reuniones mensuales del	mensuales realizadas del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto		l		1		Realizar 12 reuniones (una por cada mes) del Comité Técnico	L	elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la
Actividad(4.4)	Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	Sobre Hospedaje.	(A / B) * 100	Reunión	Mensual	202	. 202	Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	Gestión	información: Gerencia Administrativa.
						1				
						1				Nombre de documento soporte: Solicitud de pago mensual.
	(Gerencia Administrativa) Realizar el proceso de trámite de solicitud	ACTIVIDAD 4.5 (Gerencia Administrativa) Porcentaje de procesos	1	1		1			1	Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar
Actividad(4.5)	de recursos mensuales.	realizados de trámite de solicitud de recursos mensuales.	(A / B) * 100	Proceso	Mensual	202	202	Realizar 12 solicitudes de recursos (una por mes).	Gestión	la información: Gerencia Administrativa.
	(Gerencia Administrativa) Realizar las actividades administrativas		1	1		1			1	
	para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesorías	ACTIVIDAD 4.6. (Gerencia Administrativa) Porcentaje de actividades	1	1		1		Realizar 27 actividades administrativas para el funcionamiento del	1	Nombre de documento soporte: Estado de Cuenta del Fideicomiso.
		administrativas realizadas para el funcionamiento del Fideicomiso				1		Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesorías legal, contable, Evaluación		Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar
Actividad(4.6)			(A / B) * 100	Actividades	Anual	202	202	de Desempeño y administración fiduciaria).	Gestión	la información: Gerencia Administrativa.
Actividau(4.6)	nuuciana).	manza de ndendau, asesona legal y administración (iduciária).	(U / D) . 100	Actividades	Alluar	202.	202	que desempeno y duministración nuuciana).	Gestion	ia internacion. Gerencia Administrativa.
						1				Nombre de documento soporte: Reporte de Indicadores. Frecuencia
	(Conserve and a local plantack) and the advantace are as a district and a	ACTIVIDAD A 7 (Console adecial stantile) December de la disedent	1	1		1			1	
	(Gerencia administrativa) Usar indicadores para medición del	ACTIVIDAD 4.7. (Gerencia administrativa) Porcentaje de indicadores		L.	l., .			I	L	de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la
Actividad(4.7)	cumplimiento de objetivos con lenguaje no sexista.	con lenguaje no sexista.	(A / B) * 100	76	Mensual	202:	. 202	100% de los indicadores con lenguaje no sexista.	Gestión	información: Gerencia Administrativa.

L.C. Hilda Rios Sotelo	Sr. Edison R. L. Siecola Blengini	Sr. Luis Castañeda Muñoz
Elaborado por		Aprobado por