



**FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE DE IXTAPA ZIHUATANEJO**  
INDICADORES PARA RESULTADOS  
EJERCICIO 2026

Categoría	Resumen narrativo	Nombre		Unidad de medida	Indicadores para el desempeño		Año ejercicio fiscal	Meta ejercicio fiscal	Tipo dimensión	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula		Frecuencia de medición	Año línea base					
Fin.	Contribuir a que el Sector Turismo genere una mayor derrama económica y aumente la ocupación hotelera mediante el incremento de afluencia de turistas en el destino Ixtapa Zihuatanejo.	FIN. Tasa de variación de derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo del año actual con respecto al año anterior.	$(A/B) - 1) * 100$	%	Anual	2010	2026	Incrementar la derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico	Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Guerrero	El destino Ixtapa Zihuatanejo conserva certificaciones como Blue Flag y EarthCheck.
		FIN. Derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	A	Millones	Anual	2010	2026	Incrementar la derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico		
Propósito	Afluencia turística al destino Ixtapa Zihuatanejo es incrementada	FIN. Porcentaje de Ocupación Hotelera en Ixtapa Zihuatanejo.	A	%	Anual	2009	2026	Incrementar la ocupación hotelera en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico	Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Guerrero	Los turistas reciben una grata experiencia en el destino. / Los turistas perciben seguridad en el destino. / Existe infraestructura carretera y de hoteles para llegar al destino. / Se realizan eventos de alto impacto en el destino.
		PROPOSITO. Tasa de variación de turistas en Ixtapa Zihuatanejo en el año actual con respecto al año anterior.	$(A/B) - 1) * 100$	%	Anual	2010	2026	Incrementar la afluencia turística en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico		
		PROPOSITO. Porcentaje de turistas nacionales recibidos en Ixtapa Zihuatanejo.	$(A/B) * 100$	%	Anual	2009	2026	Incrementar la afluencia de turistas nacionales en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico		
		PROPOSITO. Porcentaje de turistas internacionales recibidos.	$(A/B) * 100$	%	Anual	2009	2026	Incrementar la afluencia de turistas internacionales en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico		
Componente(1)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia). Campañas de publicidad de difusión nacional e internacional realizadas para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	PROPOSITO. Tasa de variación del impuesto recaudado sobre la prestación del servicio de hospedaje de Ixtapa Zihuatanejo.	$(A/B) - 1) * 100$	%	Mensual	2010	2026	Incrementar el impuesto recaudado sobre la prestación del servicio de hospedaje de Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico	Sistema Integral de Información de Mercados Turísticos (SISMT) / Secretaría de Turismo del Estado de Guerrero	Las campañas cuentan con el nivel de impacto para captar la atención e invitar a la acción.
		COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campañas cooperativas nacionales del destino realizadas.	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2021	2026	Realizar 8 campañas cooperativas nacionales del destino.	Gestión		
Actividad(1.1)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Campañas de publicidad de difusión nacional e internacional realizadas para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campañas cooperativas internacionales del destino realizadas.	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2021	2026	Realizar 6 campañas cooperativas internacional del destino.	Gestión	Nombre de documento soporte: Convenio de colaboración con socio comercial o Plan de Medios. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	Las campañas cuentan con el nivel de impacto para captar la atención e invitar a la acción.
		COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campaña promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo realizada.	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2021	2026	Realizar 5 campañas promocionales de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión		
Actividad(1.2)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Negociar condiciones de la campaña cooperativa con el socio comercial.	ACTIVIDAD 1.1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de convenios acordados con socios comerciales internacionales.	$(A/B) * 100$	Convenios	Mensual	2021	2026	Realizar 6 convenios con socios comerciales internacionales.	Gestión	Nombre de documento soporte: Convenios acordados con socios comerciales internacionales o Plan de medios. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	Los socios comerciales respetan las condiciones acordadas.
		ACTIVIDAD 1.2. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de convenios acordados con socios comerciales nacionales.	$(A/B) * 100$	Convenios	Mensual	2021	2026	Realizar 8 convenios con socios comerciales nacionales.	Gestión		
Actividad(1.3)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Enviar brief a agencia de publicidad para elaboración de propuestas de campaña promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	ACTIVIDAD 1.2. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de Brief enviado a agencia de publicidad para promoción de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	$(A/B) * 100$	Brief	Mensual	2021	2026	1 Brief enviado a agencia de publicidad para promoción de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Brief. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.	En caso de suspenderse algún evento o acción, se pueda reprogramar.
		ACTIVIDAD 1.3. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de evento realizado para difundir la campaña.	$(A/B) * 100$	Evento	Mensual	2021	2026	1 Evento realizado para difundir la campaña.	Gestión		
Componente(2)	(Gerencia de Promoción) Viajes de promoción nacionales y al extranjero realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	COMPONENTE 2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de viajes nacionales realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2021	2026	Realizar 36 viajes nacionales en el año para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Reporte de viaje. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.	En caso de que lleguen más personas de las consideradas en la cotización para restaurantes, catering, etc. se tenga el presupuesto para atenderlas.
		COMPONENTE 2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de viajes internacionales realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2021	2026	Realizar 15 viajes internacionales en el año para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión		
Actividad(2.1)	(Gerencia de Promoción) Planear calendario de viajes de promoción nacionales e internacionales.	ACTIVIDAD 2.1. (Gerencia de Promoción) Calendario publicado de viajes de promoción nacionales e internacionales.	A	Calendario	Anual	2021	2026	Publicar anualmente 1 Calendario de viajes de promoción nacionales e internacionales.	Gestión	Nombre de documento soporte: Calendario anual de viajes. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.	En caso de que lleguen más personas de las consideradas en la cotización para restaurantes, catering, etc. se tenga el presupuesto para atenderlas.
		ACTIVIDAD 2.2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de proyectos elaborados para cada viaje o acción de promoción.	$(A/B) * 100$	Proyecto	Mensual	2021	2026	Realizar 55 Proyectos, uno para cada viaje o acción de promoción.	Gestión		
Actividad(2.2)	(Gerencia de Promoción) Recabar base de datos de clientes potenciales para el destino.	ACTIVIDAD 2.2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de proyectos elaborados para cada viaje o acción de promoción.	$(A/B) * 100$	Proyecto	Mensual	2021	2026	Realizar 55 Proyectos, uno para cada viaje o acción de promoción.	Gestión	Nombre de documento soporte: Base de datos. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.	Las cuentas de correo de los clientes potenciales son válidas.
		ACTIVIDAD 2.3. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de Base de datos recabadas de clientes potenciales para el destino.	$(A/B) * 100$	Documentos	Mensual	2021	2026	Obtener 55 bases de datos de clientes potenciales de los destinos que se visitan o acciones de promoción que se realizan.	Gestión		
Actividad(2.3)	(Gerencia de Promoción) Realizar eventos de familiarización con Agentes de Viajes	ACTIVIDAD 2.3. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de Base de datos recabadas de clientes potenciales para el destino.	$(A/B) * 100$	Documentos	Mensual	2021	2026	Obtener 55 bases de datos de clientes potenciales de los destinos que se visitan o acciones de promoción que se realizan.	Gestión	Nombre de documento soporte: Reporte de visitas de medios y personas influencers (testigos). Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	Los agentes de viaje (aerolíneas, tour operadores, etc.) disfrutan su estancia en el destino.
		ACTIVIDAD 2.4. (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de eventos de familiarización con agentes de viaje realizados	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2022	2026	Realizar 4 eventos de familiarización con agentes de viajes	Gestión		
Actividad(2.4)	(Gerencia de Promoción) Realizar actividades de promoción en plazas comerciales y con un vehículo de promoción.	ACTIVIDAD 2.4. (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de eventos de familiarización con agentes de viaje realizados	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2022	2026	Realizar 4 eventos de familiarización con agentes de viajes	Gestión	Reporte fotográfico de itinerarios realizados.	Las cortesías de hospedaje y viaje otorgadas durante las actividades de promoción son hechas válidas por los visitantes al destino.
		ACTIVIDAD 2.5. (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de actividades de promoción realizadas en plazas comerciales (fuera del destino).	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2022	2026	Realizar 8 actividades de promoción nivel nacional	Gestión		
Actividad(2.5)	(Gerencia de Promoción) Otorgar apoyos a eventos de promoción en el destino.	ACTIVIDAD 2.5. (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de actividades de promoción realizadas en plazas comerciales (fuera del destino).	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2022	2026	Realizar 8 actividades de promoción nivel nacional	Gestión	Reportes fotográficos de los eventos de activaciones de promoción realizadas.	Los eventos apoyados en el destino, cuentan con reconocimiento y afluencia.
		ACTIVIDAD 2.6. (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de apoyos otorgados a eventos de promoción en el destino.	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2022	2026	Apoyar a 9 eventos de promoción en Ixtapa Zihuatanejo	Gestión		
Componente(3)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Visitas realizadas de medios, personas influencers, etc. para posicionar al destino Ixtapa Zihuatanejo.	COMPONENTE 3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de visitas realizadas (medios, personas influencers, etc.) al destino Ixtapa Zihuatanejo.	$(A/B) * 100$	%	Mensual	2021	2026	Recibir 12 visitas de medios o personas influencers al destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe de visitas realizadas (medios, personas influencers, etc.) al destino Ixtapa Zihuatanejo. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	Los cortesías de hospedaje y viaje otorgadas durante las actividades de promoción son hechas válidas por los visitantes al destino.
		ACTIVIDAD 3.1. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de proyectos o fichas técnicas realizadas de cada medio o persona influencer que incluya acuerdos de intercambio entre las invitadas e invitados, y el destino Ixtapa Zihuatanejo.	$(A/B) * 100$	Proyecto	Mensual	2021	2026	Realizar 12 proyectos o fichas técnicas (una por cada medio o persona influencer invitada o invitado).	Gestión		
Actividad(3.1)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar reporte de visitas de medios y personas influencers.	ACTIVIDAD 3.1. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de proyectos o fichas técnicas realizadas de cada medio o persona influencer que incluya acuerdos de intercambio entre las invitadas e invitados, y el destino Ixtapa Zihuatanejo.	$(A/B) * 100$	Proyecto	Mensual	2021	2026	Realizar 12 proyectos o fichas técnicas (una por cada medio o persona influencer invitada o invitado).	Gestión	Nombre de documento soporte: Reportes elaborados de visitas de medios y personas influencers (testigos). Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	Los cortesías de hospedaje y viaje otorgadas durante las actividades de promoción son hechas válidas por los visitantes al destino.
		ACTIVIDAD 3.2. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de reportes elaborados de visitas de medios y personas influencers (testigos).	$(A/B) * 100$	Reportes	Mensual	2021	2026	Elaborar 12 Reportes de visitas de medios y personas influencers (testigos).	Gestión		
Actividad(3.2)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo, elaborados y enviados.	ACTIVIDAD 3.2. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de reportes elaborados de visitas de medios y personas influencers (testigos).	$(A/B) * 100$	Reportes	Mensual	2021	2026	Elaborar 12 Reportes de visitas de medios y personas influencers (testigos).	Gestión	Nombre de documento soporte: Notas y boletines de prensa. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	Los eventos apoyados en el destino, cuentan con reconocimiento y afluencia.
		ACTIVIDAD 3.3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de notas y boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo, elaborados y enviados.	$(A/B) * 100$	Notas	Mensual	2021	2026	Realizar 24 notas y boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión		
Actividad(3.3)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Monitorar notas nacionales e internacionales sobre el destino.	ACTIVIDAD 3.3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de notas y boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo, elaborados y enviados.	$(A/B) * 100$	Notas	Mensual	2021	2026	Realizar 24 notas y boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informes realizados de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.	Los eventos apoyados en el destino, cuentan con reconocimiento y afluencia.
		ACTIVIDAD 3.4. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de informes realizados de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino.	$(A/B) * 100$	Informes	Mensual	2021	2026	Realizar 12 informes de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino.	Gestión		
Componente(4)	(Gerencia Administrativa) Requerimientos de apoyo técnico y operativo realizados.	COMPONENTE 4. (Gerencia Administrativa) Porcentaje de requerimientos de apoyo técnico y operativo realizados.	$(A/B) * 100$	Requerimientos	Semestral	2021	2026	Atender 7 requerimientos de apoyo técnico y operativos.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe de cumplimiento de requerimientos. Frecuencia de elaboración: Semestral. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.	Nombre de documento soporte: Anteproyecto de Presupuesto.
		ACTIVIDAD 4.1. (Gerencia Administrativa) Formular y entregar Anteproyecto de Presupuesto a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional del Gobierno del Estado de Guerrero.	A	Anteproyecto	Anual	2021	2026	Realizar 1 Anteproyecto de Presupuesto y entregarlo a la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	Gestión		
Actividad(4.1)	(Gerencia Administrativa) Informar y entregar a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, en tiempo y forma un Informe Financiero semestral y Cuenta Pública; y a la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado, un informe de Cuenta Pública.	ACTIVIDAD 4.1. (Gerencia Administrativa) Formular y entregar Anteproyecto de Presupuesto a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional del Gobierno del Estado de Guerrero.	A	Anteproyecto	Anual	2021	2026	Realizar 1 Anteproyecto de Presupuesto y entregarlo a la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe Financiero semestral y Cuenta Pública. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.	Nombre de documento soporte: Informe Financiero semestral y Cuenta Pública. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.
		ACTIVIDAD 4.2. (Gerencia Administrativa) Informe Financiero semestral y Cuenta Pública.	A	Informe	Anual	2021	2026	Realizar 1 informe financiero semestral, y 2 Informes de Cuenta Pública.	Gestión		

Actividad(4.3)	(Gerencia Administrativa). Informar y entregar a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, oficio que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	ACTIVIDAD 4.3 (Gerencia Administrativa). Oficio entregado a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	A	Oficio	Anual	2021	2026	Entregar 1 Oficio a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	Gestión	Nombre de documento soporte: Oficio con sello de la Tesorería del Estado. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.
Actividad(4.4)	(Gerencia Administrativa). Realizar las reuniones mensuales del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	ACTIVIDAD 4.4 (Gerencia Administrativa) Porcentaje de reuniones mensuales realizadas del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	A / B) * 100	Reunión	Mensual	2021	2026	Realizar 12 reuniones (una por cada mes) del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	Gestión	Nombre de documento soporte: Minutas de acuerdo. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.
Actividad(4.5)	(Gerencia Administrativa) Realizar el proceso de trámite de solicitud de recursos mensuales.	ACTIVIDAD 4.5 (Gerencia Administrativa) Porcentaje de procesos realizados de trámite de solicitud de recursos mensuales.	A / B) * 100	Proceso	Mensual	2021	2026	Realizar 12 solicitudes de recursos (una por mes).	Gestión	Nombre de documento soporte: Solicitud de pago mensual. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.
Actividad(4.6)	(Gerencia Administrativa) Realizar las actividades administrativas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesoría legal, contable, evaluación de desempeño y administración fiduciaria).	ACTIVIDAD 4.6. (Gerencia Administrativa) Porcentaje de actividades administrativas realizadas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesoría legal y administración fiduciaria).	A / B) * 100	Actividades	Anual	2021	2026	Realizar 27 actividades administrativas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesorías legal, contable, Evaluación de Desempeño y administración fiduciaria).	Gestión	Nombre de documento soporte: Estado de Cuenta del Fideicomiso. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.
Actividad(4.7)	(Gerencia administrativa) Usar indicadores para medición del cumplimiento de objetivos con lenguaje no sexista.	ACTIVIDAD 4.7. (Gerencia administrativa) Porcentaje de indicadores con lenguaje no sexista.	A / B) * 100	%	Mensual	2021	2026	100% de los indicadores con lenguaje no sexista.	Gestión	Nombre de documento soporte: Reporte de indicadores. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

\_\_\_\_\_  
C. Hilda Ríos Sotelo  
Gerente Administrativo

\_\_\_\_\_  
Edison R. L. Stecchla Blengini Sr.  
Secretario Suplente del Comité Técnico

\_\_\_\_\_  
Lic. Paola Ivette González Hernández  
Presidente Suplente del Comité Técnico