

FIDEICOMISO PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE HOSPEDAJE DE IXTAPA ZIHUATANEJO
INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO 2026

Resumen narrativo		Formula		Indicadores para desempeño				Meta ejercicio fiscal		Tipo dimensión		Medios de verificación		Sugerencias	
		(A / B) - 1) * 100	%	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Año línea base	Año ejercicio fiscal	Cumplimiento	Meta ejercicio fiscal						
Fin	Contribuir a que el Sector Turismo genere una mayor derrama económica y aumente la ocupación hotelera mediante el incremento de afluencia de turistas en el destino Ixtapa Zihuatanejo.	FIN. Tasa de variación de derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo del año actual con respecto al año anterior.	A	Millones	Anual	2010	2026	0	Incrementar la derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico	Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Guerrero		El destino Ixtapa Zihuatanejo conserva certificaciones como Blue Flag y EarthCheck.		
	FIN. Derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	A	%	Anual	2010	2026	0	Incrementar la derrama económica en Ixtapa Zihuatanejo.	Estratégico						
Propósito	Afluencia turística al destino Ixtapa Zihuatanejo es incrementada	FIN. Porcentaje de Ocupación Hotelera en Ixtapa Zihuatanejo.	A	%	Anual	2009	2026	0	Incrementar la ocupación hotelera en Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico	Sistema Integral de información de Mercados Turísticos (SIIMT) / Secretaría de Turismo del Estado de Guerrero		Los turistas reciben una grata experiencia en el destino. / Los turistas perciben seguridad en el destino. / Existe infraestructura carretera y de hotelería para llegar al destino. / Se realizan eventos de alto impacto en el destino.		
		PROPÓSITO. Tasa de variación de turistas en Ixtapa Zihuatanejo en el año actual con respecto al año anterior.	(A / B) - 1) * 100	%	Anual	2010	2026	0	Incrementar la afluencia turística en Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico					
		PROPÓSITO. Porcentaje de turistas nacionales recibidos en Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	%	Anual	2009	2026	0	Incrementar la afluencia de turistas nacionales en Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico					
		PROPÓSITO. Porcentaje de turistas internacionales recibidos.	(A / B) * 100	%	Anual	2009	2026	0	Incrementar la afluencia de turistas internacionales en Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico					
		PROPÓSITO. Tasa de variación del impuesto recaudado sobre la prestación del servicio de hospedaje de Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) - 1) * 100	%	Mensual	2010	2026	0	Incrementar el impuesto recaudado sobre la prestación del servicio de hospedaje de Ixtapa Zihuatanejo	Estratégico					
		COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campañas cooperativas nacionales del destino realizadas.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2026	0	Realizar 8 campañas cooperativas nacionales del destino.	Gestión					
		COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campañas cooperativas internacionales del destino realizadas.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2026	0	Realizar 6 campañas cooperativas internacional del destino.	Gestión					
		COMPONENTE 1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de campañas promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo realizada.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2026	0	Realizar 5 campañas promocionales de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión					
		COMPONENTE 1.1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de convenios acordados con socios comerciales internacionales.	(A / B) * 100	Convenios	Mensual	2021	2026	0	Realizar 6 convenios con socios comerciales internacionales.	Gestión					
		COMPONENTE 1.1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de convenios acordados con socios comerciales nacionales.	(A / B) * 100	Convenios	Mensual	2021	2026	0	Realizar 8 convenios con socios comerciales nacionales.	Gestión					
Actividad(1.1)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Campañas de publicidad de difusión nacional e internacional realizadas para posicionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	ACTIVIDAD 1.1. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de Brief enviado a agencia de publicidad para promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	Brief	Mensual	2021	2026	1	Brief enviado a agencia de publicidad para promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Convenio de colaboración con socio comercial o Plan de Medios. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.		Los socios comerciales respetan las condiciones acordadas.		
Actividad(1.2)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Campañas de publicidad de difusión nacional e internacional realizadas para posicionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	ACTIVIDAD 1.2. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de Brief enviado a agencia de publicidad para promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	Brief	Mensual	2021	2026	0	1 Brief enviado a agencia de publicidad para promocional de la marca Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión					
Actividad(1.3)	(Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Realizar el lanzamiento de la campaña.	ACTIVIDAD 1.3. (Gerencia de Planeación y Mercadotecnia) Porcentaje de evento realizado para difundir la campaña.	(A / B) * 100	Evento	Mensual	2021	2026	0	1 Evento realizado para difundir la campaña.	Gestión	Nombre de documento soporte: Evento realizado. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Planeación y Mercadotecnia.				
Componente(2)	(Gerencia de Promoción) Viajes de promoción nacionales y al extranjero realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	COMPONENTE 2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de viajes nacionales realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2026	0	Realizar 36 viajes nacionales en el año para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión					
		COMPONENTE 2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de viajes internacionales realizados para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2026	0	Realizar 15 viajes internacionales en el año para promocionar el destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión					
Actividad(2.1)	(Gerencia de Promoción) Planear calendario de viajes de promoción nacionales e internacionales.	ACTIVIDAD 2.1. (Gerencia de Promoción) Calendario publicado de viajes de promoción nacionales e internacionales.	A	Calendario	Anual	2021	2026	0	Publicar anualmente 1 Calendario de viajes de promoción nacionales e internacionales.	Gestión	Nombre de documento soporte: Calendario anual de viajes. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.		En caso de suspenderse algún evento o acción, se pueda reprogramar. En caso de que lleguen más personas de las consideradas en la cotización para restaurantes, catering, etc. se tenga el presupuesto para atenderlos.		
Actividad(2.2)	(Gerencia de Promoción) Elaborar proyectos para cada viaje o acción de promoción.	ACTIVIDAD 2.2. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de proyectos elaborados para cada viaje o acción de promoción.	(A / B) * 100	Proyecto	Mensual	2021	2026	0	Realizar 55 Proyectos, uno para cada viaje o acción de promoción.	Gestión					
Actividad(2.3)	(Gerencia de Promoción) Recabar base de datos de clientes potenciales para el destino.	ACTIVIDAD 2.3. (Gerencia de Promoción) Porcentaje de Base de datos recabadas de clientes potenciales para el destino.	(A / B) * 100	Documentos	Mensual	2021	2026	0	Obtener 55 bases de datos de clientes potenciales de los destinos que se visitan o acciones de promoción que se realizan.	Gestión	Nombre de documento soporte: Base de datos. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.		Las cuentas de correo de los clientes potenciales son válidas.		
Actividad(2.4)	(Gerencia de Promoción) Realizar eventos de familiarización con Agentes de Viajes	ACTIVIDAD 2.4 (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de eventos de familiarización con agentes de viaje realizados.	(A / B) * 100	%	Mensual	2022	2026	0	Realizar 4 eventos de familiarización con agentes de viajes.	Gestión					
Actividad(2.5)	(Gerencia de Promoción) Realizar activaciones de promoción en plazas comerciales y con un vehículo de promoción.	ACTIVIDAD 2.5 (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de activaciones de promoción realizadas en plazas comerciales (fuera del destino).	(A / B) * 100	%	Mensual	2022	2026	0	Realizar 8 activaciones de promoción a nivel nacional.	Gestión	Nombre de documento soporte: Reporte de viaje. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Promoción.		Los agentes de viaje (aerolíneas, tour operadores, etc.) disfrutan su estancia en el destino.		
Actividad(2.6)	(Gerencia de Promoción) Otorgar apoyos a eventos de promoción en el destino.	ACTIVIDAD 2.6 (GERENCIA DE PROMOCIÓN) Porcentaje de apoyos otorgados a eventos de promoción en el destino.	(A / B) * 100	%	Mensual	2022	2026	0	Apoyar a 9 eventos de promoción en Ixtapa Zihuatanejo	Gestión					
Componente(3)	(Gerencia de relaciones públicas). Visitas realizadas de medios, personas influencers, etc. para posicionar al destino Ixtapa Zihuatanejo.	COMPONENTE 3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de visitas realizadas (medios, personas influencers, etc.) al destino Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	%	Mensual	2021	2026	0	Recibir 12 visitas de medios o personas influencers al destino Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe de visitas realizadas (medios, personas influencers, etc.) al destino Ixtapa Zihuatanejo. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.		Los cortesías de hospedaje y viaje otorgadas durante las activaciones de promoción son hechas válidas por los visitantes al destino.		
Actividad(3.1)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar proyecto o fichas técnicas de cada medio o persona influencer invitada o invitado que incluya acuerdos de intercambio entre las invitadas e invitados y el destino Ixtapa Zihuatanejo.	ACTIVIDAD 3.1. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de proyectos o fichas técnicas realizadas de cada medio o persona influencer que incluya acuerdos de intercambio entre las invitadas e invitados, y el destino Ixtapa Zihuatanejo.	(A / B) * 100	Proyecto	Mensual	2021	2026	0	Realizar 12 proyectos o fichas técnicas (una por cada medio o persona influencer invitada o invitado).	Gestión					
Actividad(3.2)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar reporte de visitas de medios y personas influencers.	ACTIVIDAD 3.2. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de reportes elaborados de visitas de medios y personas influencers (testigos).	(A / B) * 100	Reportes	Mensual	2021	2026	0	Elaborar 12 Reportes de visitas de medios y personas influencers (testigos).	Gestión	Nombre de documento soporte: Reportes elaborados de visitas de medios y personas influencers (testigos). Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.		Los eventos apoyados en el destino, cuentan con reconocimiento y afluencia.		
Actividad(3.3)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Elaborar boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo.	ACTIVIDAD 3.3. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de notas y boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo, elaborados y enviados.	(A / B) * 100	Notas	Mensual	2021	2026	0	Realizar 24 notas y boletines de prensa nacional o internacional de los segmentos y de cualquier evento relevante dentro y/o fuera del destino relacionado con Ixtapa Zihuatanejo.	Gestión					
Actividad(3.4)	(Gerencia de Relaciones Públicas) Monitorizar notas nacionales e internacionales sobre el destino.	ACTIVIDAD 3.4. (Gerencia de Relaciones Públicas) Porcentaje de informes realizados de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino.	(A / B) * 100	Informes	Mensual	2021	2026	0	Realizar 12 informes de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informes realizados de monitoreo de notas nacionales e internacionales sobre el destino. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia de Relaciones Públicas.				
Componente(4)	(Gerencia Administrativa) Requerimientos de apoyo técnico y operativo realizados.	COMPONENTE 4. (Gerencia Administrativa) Porcentaje de requerimientos de apoyo técnico y operativo realizados.	(A / B) * 100	Requerimientos	Semestral	2021	2026	0	Atender 7 requerimientos de apoyo técnico y operativos.	Gestión					
Actividad(4.1)	(Gerencia Administrativa) Formular y entregar Anteproyecto de Presupuesto a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional del Gobierno del Estado de Guerrero.	ACTIVIDAD 4.1. (Gerencia Administrativa) Anteproyecto de Presupuesto entregado a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Regional del Gobierno del Estado de Guerrero.	A	Anteproyecto	Anual	2021	2026	0	Realizar 1 Anteproyecto de Presupuesto y entregarlo a la Secretaría de Planeación y Desarrollo.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe de cumplimiento de requerimientos. Frecuencia de elaboración: Semestral. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		Nombre de documento soporte: Anteproyecto de Presupuesto. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		
Actividad(4.2)	(Gerencia Administrativa) Informar y entregar a la Auditoría Superior del Estado de Guerrero, en tiempo y forma un Informe Financiero semestral y Cuenta Pública; y a la Secretaría de Finanzas y Administración de Gobierno del Estado, un informe de Cuenta Pública.	ACTIVIDAD 4.2. (Gerencia Administrativa) Informe Financiero semestral y Cuenta Pública.	A	Informe	Anual	2021	2026	0	Realizar 1 Informe financiero semestral, y 2 Informes de Cuenta Pública.	Gestión					
Actividad(4.3)	(Gerencia Administrativa). Informar y entregar a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, oficio que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	ACTIVIDAD 4.3 (Gerencia Administrativa). Oficio entregado a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	A	Oficio	Anual	2021	2026	0	Entregar 1 Oficio a la Tesorería del Gobierno del Estado de Guerrero, que informe los cambios relacionados a la información bancaria del Fideicomiso.	Gestión	Nombre de documento soporte: Informe Financiero semestral y Cuenta Pública. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		Nombre de documento soporte: Oficio con sello de la Tesorería del Estado. Frecuencia de elaboración: Anual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.		

Actividad(4.4)	(Gerencia Administrativa) Realizar las reuniones mensuales del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	ACTIVIDAD 4.4 (Gerencia Administrativa) Porcentaje de reuniones mensuales realizadas del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	$(A / B) * 100$	Reunión	Mensual	2021	2026	Realizar 12 reuniones (una por cada mes) del Comité Técnico Fideicomiso del Impuesto Sobre Hospedaje.	Gestión	Nombre de documento soporte: Minutas de acuerdo. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.	
Actividad(4.5)	(Gerencia Administrativa) Realizar el proceso de trámite de solicitud de recursos mensuales.	ACTIVIDAD 4.5 (Gerencia Administrativa) Porcentaje de procesos realizados de trámite de solicitud de recursos mensuales.	$(A / B) * 100$	Proceso	Mensual	2021	2026	Realizar 12 solicitudes de recursos (una por mes).	Gestión	Nombre de documento soporte: Solicitud de pago mensual. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.	
Actividad(4.6)	(Gerencia Administrativa) Realizar las actividades administrativas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesoría legal, contable, evaluación de desempeño y administración fiduciaria).	ACTIVIDAD 4.6. (Gerencia Administrativa) Porcentaje de actividades administrativas realizadas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesoría legal y administración fiduciaria).	$(A / B) * 100$	Actividades	Anual	2021	2026	Realizar 27 actividades administrativas para el funcionamiento del Fideicomiso (fianza de fidelidad, asesoría legal, contable, Evaluación de Desempeño y administración fiduciaria).	Gestión	Nombre de documento soporte: Estado de Cuenta del Fideicomiso. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.	
Actividad(4.7)	(Gerencia administrativa) Usar indicadores para medición del cumplimiento de objetivos con lenguaje no sexista.	ACTIVIDAD 4.7. (Gerencia administrativa) Porcentaje de indicadores con lenguaje no sexista.	$(A / B) * 100$	%	Mensual	2021	2026	100% de los indicadores con lenguaje no sexista.	Gestión	Nombre de documento soporte: Reporte de indicadores. Frecuencia de elaboración: Mensual. Unidad Responsable de generar la información: Gerencia Administrativa.	

Elaboró:

Revisó:

Autorizó:

C. Hilda Rosa Sobelo
Gerente Administrativo

Edison R. L. Giacola Blangini Sr.
Secretario Suplente del Comité Técnico

Paola Ivette González Hernández
Presidente Suplente del Comité Técnico

Lic.